

Ecole Supérieure de Journalisme
Montpellier

Formation Journaliste Rédacteur Reporter Radio Alternance

> contrat de professionnalisation

Formation en alternance de 32 semaines réparties sur deux ans
(100 jours en formation à l'ESJ et 60 jours en formation à distance)
du 20 juin 2011 au 24 mai 2013

Présentation de l'ESJ

Pionnière de l'enseignement du journalisme en France et en Europe, l'Ecole supérieure de journalisme de Lille, née en 1924, a formé plus de 3 000 professionnels aujourd'hui installés sur tous les continents.

Établissement privé d'enseignement supérieur animé et géré depuis 1960 par ses anciens élèves, l'ESJ délivre un diplôme reconnu par l'Etat et par la profession.
Elle a également développé depuis près de quinze ans un centre de recherches et de publications ainsi qu'une importante activité de formation continue à l'attention des professionnels de la presse avec sa filiale ESJ-Médias.

ESJ-Médias a ouvert une antenne à Montpellier à l'automne 2002. Depuis huit années, l'ESJ Montpellier a développé des formations courtes, dédiées aux journalistes en activité (perfectionnement) et des formations longues soit en CIF, soit en reconversion, soit en contrat de professionnalisation presse écrite multimédia, radio et télévision.
En 2009, l'antenne de Montpellier a accueilli près de 400 stagiaires en formation continue et en alternance.

Le public visé

Cette formation s'adresse à des jeunes âgés de 16 à 25 ans révolus et à des demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus et inscrits au Pôle emploi.

L'objectif de la formation

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable d'exercer le métier de rédacteur reporter présentateur en radio. Il disposera des fondamentaux du journalisme qui lui permettront d'avoir une démarche journalistique affirmée.

La sélection des stagiaires à l'ESJ

Seules les entreprises ayant le statut d'agence, d'organe de presse ou employant des journalistes peuvent présenter des stagiaires à cette formation.
L'entreprise sélectionne son/ses stagiaires parmi les candidatures qu'il a reçues. L'ESJ Montpellier demande à tous futurs stagiaires de lui adresser un CV et une lettre de motivation et réalise un premier entretien téléphonique.

Deux cas de figure se présentent ensuite :

- ✓ l'employeur demande à l'ESJ d'organiser une journée de sélection pour confirmer/infirmer son choix de candidat. L'ESJ élabore des épreuves qui seront supervisées par un journaliste permanent de l'ESJ et un professionnel de radio. A l'issue des tests, l'ESJ fait une restitution à l'employeur.

- ✓ L'ESJ organise une journée d'évaluation pour mesurer le niveau des stagiaires.

Dans les deux cas, l'ESJ se réserve la possibilité de récuser un stagiaire qui, au vu des résultats des tests, ne présenterait pas les pré-requis pour suivre la formation.

Le découpage pédagogique de la formation

Elle se déroule en alternance. Le stagiaire trouve un employeur qui va l'accueillir dans sa rédaction radio pendant deux ans. Toutes les deux mois environ, le stagiaire viendra à l'ESJ Montpellier suivre une session de formation.

La formation dure 32 semaines, soit 1 120 heures, ainsi découpées :

- ✓ 630 heures de formation
  dont 35 heures d'évaluation lors des sessions en groupe dans les locaux de l'ESJ Montpellier.

  La formation comporte deux blocs pédagogiques (voir programme détaillé plus loin) :

  - un bloc d'apports théoriques (culture générale, collecte de l'information, principes d'écriture).
  - Un bloc de mise en situation pratique (reportages, montage, pratiques de l'interview, stage dans une autre rédaction de radio).

- ✓ 210 heures en formation à distance (questionnaire d'actualité, notes de lecture, travaux pratiques, traitement déontologique, liaison avec le référent pédagogique)

- ✓ 210 heures de formation dans l'entreprise (travaux dirigés et leurs corrections, exercices de terrain, notes de lecture, compte-rendu, préparation d'exposés sur des thématiques d'actualité)

- ✓ 70 heures en immersion dans une autre rédaction que la sienne.

Les travaux comptabilisés dans les heures de formation à distance ainsi que les heures de formation dans l'entreprise se font sur le temps de travail en entreprise.

Les équipements utilisés

- ✓ Sept postes de montage numérique en réseau avec la régie équipés du logiciel professionnel Radio-Assist de Netia
- ✓ Dix enregistreurs numériques professionnels (Marantz PMD620) de reportage
- ✓ Un studio radio et sa régie numérique avec insert téléphonique
- ✓ Le Wifi (internet haut débit sans fil) en accès libre dans toute l'école
- ✓ Une salle informatique avec douze postes et connexion internet haut-débit
- ✓ Une salle de documentation avec sept postes et connexion internet
- ✓ Collection quotidienne de la presse nationale et régionale (Midi Libre, L'Indépendant, Centre-Presse, Le Monde, …)
- ✓ Un vidéo projecteur et un rétroprojecteur
- ✓ Une photocopieuse
- ✓ Quatre lignes téléphoniques
- ✓ Deux voitures pour les reportages

L'accompagnement pédagogique à l'ESJ

Durant les deux années de sa formation, le stagiaire est intégré dans un groupe en contrat de professionnalisation. Ce groupe est encadré par un référent pédagogique, journaliste en activité dans une rédaction.

Le référent pédagogique est l'interlocuteur privilégié des stagiaires. Il a pour mission d'affiner au jour le jour le contenu de la formation et de choisir les intervenants, en accord avec la direction de l'ESJ Montpellier. Il intervient lui-même pour un certain nombre de sessions. Il participe aux séances de débriefing qui clôturent les modules.

Le référent pédagogique élabore tout le contenu de la formation à distance. C'est également lui qui fait la correction des exercices avec restitution aux stagiaires.

Tous les formateurs qui interviennent, sont des journalistes en poste dans une rédaction de radio (France Bleu Hérault, Gard Lozère, Drôme Ardèche, RTL, Sud Radio, RMC, ...). Quelques experts viennent éclairer des questions plus pointues (avocats, juristes, policiers, techniciens du son, etc).

L'évaluation de la formation à l'ESJ

Elle se fait en deux temps :

- ✓ L'évaluation continue
- ✓ L'évaluation finale

1 – <u>L'évaluation continue</u>
Pendant deux ans, tous les exercices et reportages réalisés par le stagiaire font l'objet d'une appréciation, d'une notation, d'un débriefing ou d'une écoute critique par les divers intervenants. Ces remarques et conseils permettront au stagiaire de savoir précisément comment il progresse dans sa formation.

L'évaluation continue se matérialise également par un programme de formation à distance dirigé par le référent pédagogique (voir ci-dessous la rubrique La formation à distance).

Dans le cadre de cette évaluation continue, le référent pédagogique est en contact régulier avec le tuteur du stagiaire en entreprise. Ce tuteur doit obligatoirement être un journaliste.

Par ailleurs, le stagiaire bénéficie d'un entretien individualisé au bout d'un an, en présence de son référent pédagogique et de la direction de l'ESJ Montpellier. Cet entretien est l'occasion de faire clairement le point sur les atouts et les zones de progression du stagiaire. Il se matérialise par une grille d'évaluation qui est adressée au tuteur du stagiaire en entreprise. Le tuteur, quant à lui, retournera également une fiche d'évaluation.

Le stagiaire effectuera un stage de deux semaines dans une rédaction autre que la sienne. Le stagiaire devra rédiger un rapport de stage. Le rédacteur en chef ayant accueilli le stagiaire restituera une grille d'appréciation.

2 – <u>L'évaluation finale</u>
En fin de formation, le stagiaire se présentera devant un jury constitué de professionnels et de la direction de l'ESJ pour y présenter diverses productions. Un dialogue s'instaure afin d'évaluer la démarche journalistique et les acquis du stagiaire. Les jurés disposent d'un dossier comportant toutes les évaluations intermédiaires du stagiaire.

Le jury décidera s'il valide ou non la formation du stagiaire par l'attribution d'un certificat de compétences à l'exercice du journalisme comme rédacteur reporteur radio, éventuellement assorti d'une mention.

La formation à distance

L'objectif de la formation à distance est de conserver un lien pédagogique avec les stagiaires lorsqu'ils sont en entreprise. Le référent pédagogique prépare des exercices en relation avec les sessions de formation précédentes ou conçoit des exercices de réactivité au gré de l'actualité.

Les stagiaires envoient leurs travaux par mail au référent pédagogique. Celui-ci les débriefe régulièrement afin qu'il y ait une progression pour chacun et que les mêmes erreurs ne se reproduisent pas éternellement. Cette correction est précise et argumentée. Elle est envoyée collectivement afin que chacun profite des enseignements des autres.

Le programme de la formation

Semaine 1 : Connaissance de l'environnement médiatique (3j), Sources de l'information (2j) – 20 au 24 juin 2011

. Tout au long de la semaine, les stagiaires rencontrent des confrères de presse écrite, de radio et de télévision dans leurs rédactions. Des intervenants viennent également dresser un état des lieux des médias en France (phénomènes de concentration dans la presse écrite, développement de la télévision locale, journaux gratuits, multimedia, …).
. Les sources : comment collecter et recouper l'information et auprès de qui. Les principes fondamentaux du journalisme.

Semaine 2 : Ecriture radio (2j) et réaliser un flash (3j) – 27 juin au 1er juillet 2011

. Les principes de l'écriture journalistique : maîtriser le message essentiel, savoir dégager l'angle, choisir la trajectoire du sujet, muscler le style. Savoir repérer l'information, la trier, la hiérarchiser et raconter une histoire. Nombreux exercices d'écriture.
. Flash : écriture de brèves, hiérarchie (lois de proximité, cinq W, ...), présentation.

Semaine 3 : Construire le reportage – 12 au 16 septembre 2011

Choisir un sujet, trouver l'angle, caler le reportage. Aller sur place et s'impliquer. Le reportage d'actualité. Témoigner de l'ambiance en faisant marcher ses cinq sens. Privilégier l'humain. Penser à l'illustration sonore.

Semaine 4 : La technique de l'interview – 19 au 23 septembre 2011

Préparation de l’interview, méthodologie. Les différentes formes d'interviews. Rythmer l'interview. Conduire l'interview, faire reformuler. Le montage.

Semaine 5 : Déontologie (1j), droit de la presse (1j) et Flash (3j) – 21 au 25 novembre 2011

. Déontologie : les questions à se poser, comment rester un journaliste indépendant, comment se préserver de la manipulation. Les textes de référence.
. Droit de la presse : les principales notions (injure, insulte, outrage, respect de la vie privée, présomption d'innocence, etc). La jurisprudence sur le droit de la presse en radio : contrôler l'intervention des auditeurs.
. Flash : réalisation de flashs, approfondissement de la hiérarchie, de l'écriture et travail de la présentation.

Semaine 6 : Travail de la voix (2j) et le reportage local (3j) – 28 novembre au 2 décembre 2011

L'articulation des sujets. Soigner le lancement. Le commentaire en direct, l'improvisation.
Le travail de proximité, le rapport avec les institutionnels. Durant deux jours, travail avec un comédien pour apprendre à poser sa voix et à en jouer pour crédibiliser l'information.

Semaine 7 : Politique, Europe et International – 30 janvier au 3 février 2012

Le traitement de l'information politique en local. Le rôle des collectivités locales. Les relations avec les élus et les partis. Les différentes élections.
Les institutions européennes. L'Europe d'aujourd'hui. Bases de géopolitique. Les enjeux de la mondialisation. Travailler en zone hostile.

Semaine 8 : Gestion du stress (2j) et construction d'un journal (3j) – 6 au 10 février 2012

. Comment gérer son stress. Mises en situation de difficultés. Reportage.
. Toutes les étapes de la conférence de rédaction au journal diffusé. L'écriture de brèves, le rythme du journal, l'alternance de format (papier, enrobé, chronique, interview, etc). L'articulation des sujets. Gérer l'imprévu.

Semaine 9: Reportage Faits divers et justice – 14 au 19 mai 2012

L'organisation des services de secours. La préparation et le traitement du fait divers. Les relations avec les services de Police. L'importance du réseau. La tournée. L'organisation judiciaire en France et les acteurs des tribunaux. Le langage de la justice. Faire un avant-papier, suivre un procès. Les relations avec le procureur, les avocats, les juges. Suivi d'une audience.

Semaine 10 : Reportage économique et social (3j), Traiter les chiffres (1j), Traiter les dossiers et communiqués de presse (1j) – 21 au 26 mai 2012

Les interlocuteurs de la sphère économique et sociale. Les dossiers dans l'actualité. Comment couvrir un conflit social. Comment traiter en radio l'information des entreprises. Traiter les chiffres sans alourdir son propos et en restant juste. Savoir utiliser et décrypter les dossiers et communiqués de presse.

Semaine 11 : Intensive journal, Matinales – 16 au 20 juillet 2012

Construction d'une tranche de Matinales d'information. Reportage, présentation, organisation.

Semaine 12 : Global media – 23 au 27 juillet 2012

Le web comme outil de recherche d'informations. Moteurs de recherche, métamoteurs, agents intelligents flux RSS. Vérification et fiabilité.
Comment les radios se développent sur le Web, sur le portable, …
Les enjeux des évolutions technologiques, éléments de perspective.
Podcast, écriture web, conception et mise en ligne de reportages multimedia.

Semaines 13 et 14 : Stage en entreprise – septembre 2012

L'objectif est de plonger le stagiaire dans une rédaction différente de celle qu'il connaît et pratique depuis le début de sa formation. Il rencontre d'autres confrères, d'autres méthodes d'organisations, d'autres façons de traiter l'information.
À l'issue de cette immersion, le stagiaire rédige un rapport.

Semaine 15 : Intensive journal, Matinales – 5 au 9 novembre 2012

Construction de matinales d'information. Reportage, présentation, organisation.

Semaine 16 : Travail de la voix (2j), improvisation, direct et sport (3j) – 12 au 16 novembre 2012

Perfectionnement au travail de la voix. Le sport, école de rigueur journalistique. Le commentaire en direct, l'improvisation.

Semaine 17 : Reportage magazine – 11 au 15 février 2013

Découverte du format long. Les spécificités du magazine radio. Choix et calage d'un sujet. Travail sur le terrain, techniques de prise de son, l'image sonore.

Semaine 18 : L'info pratique (3j), Techniques de recherche d'emploi (1j) et Pigiste mode d'emploi (1j) – 18 au 22 février 2013

. Info trafic, info SNCF, météo, situation de crise, comment traiter l'info pratique en radio.
. Techniques de recherche d'emploi, réussir un entretien d'embauche.
. Pigiste : droits et devoirs.

Semaine 19 : Intensive (5j) – 13 au 27 mai 2013

. Intensive : Présentation, reportages.

Semaine 20 : Révision, évaluation et validation des acquis – 20 au 24 mai 2013



Le calendrier de la formation

Semaines	Dates	Intitulé de la session
Semaine 1	20 au 24 juin 2011	Connaissance de l'environnement médiatique et Sources de l'information
Semaine 2	27 juin au 1 er juillet 2011	Ecriture radio et Flash
Semaine 3	12 au 16 septembre 2011	Construire le reportage
Semaine 4	19 au 23 septembre 2011	Techniques d'interview
Semaine 5	21 au 25 novembre 2011	Déontologie, droit de la presse et Flash
Semaine 6	28 novembre au 2 décembre 2011	Travail de la voix et reportage local
Semaine 7	30 janvier au 3 février 2012	Politique, Europe et International
Semaine 8	6 au 10 février 2012	Gestion du stress et intensive journal
Semaine 9	14 au 19 mai 2012	Reportage justice et faits divers
Semaine 10	21 au 26 mai 2012	Reportage éco/soc, traiter les chiffres, traiter les dossiers
Semaine 11	16 au 20 juillet 2012	Intensive journal, Matinales
Semaine 12	23 au 27 juillet 2012	Global media
Semaines 13 et 14	Septembre 2012	Stage en entreprise
Semaine 15	5 au 9 novembre 2012	Intensive journal, Matinales
Semaine 16	12 au 16 novembre 2012	Travail de la voix, improvisation, direct et sport
Semaine 17	11 au 15 février 2013	Reportage magazine
Semaine 18	18 au 22 février 2013	Info pratique, Techniques de recherche d'emploi et Pigiste (droits et devoirs)
Semaine 19	13 au 17 mai 2013	Intensive
Semaine 20	20 au 24 mai 2013	Validation des acquis

630 heures en centre
210 heures en formation à distance
210 heures de formation dans l'entreprise
70 heures en immersion dans une autre rédaction que la sienne

Soit 1 120 heures de formation